

# Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2019 o poskytovaní dotácií Mestskou časťou Košice-Západ

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje poskytovanie dotácií Mestskou časťou Košice-Západ (ďalej len „MČ“).
2. Rozpočtovým rokom pre účely tohto VZN je kalendárny rok.
3. Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu MČ na účel vymedzený v Čl. 2 ods. 1 tohto VZN.
4. Pod pojmom všeobecne prospešné služby<sup>1</sup> sa pre účely tohto VZN rozumie:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
5. Pod pojmom verejnoprospešný účel<sup>2</sup> sa pre účely tohto VZN rozumie:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) ochrana práv detí a mládeže,
  - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

---

<sup>1</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov

## **Článok 2**

### **Podmienky poskytnutia dotácie**

1. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickým a fyzickým osobám podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Košice, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Košice, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Košice. Podmienkou poskytnutia dotácie je zápis úplných údajov o žiadateľovi v príslušnom registri právnických osôb<sup>3</sup>.
3. MČ poskytne dotáciu za predpokladu, že poskytovaná čiastka je zahrnutá v rozpočte MČ.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvýšiť dlh MČ na konci rozpočtového obdobia.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. MČ poskytne dotáciu žiadateľovi, ak:
  - a) nie je v likvidácii<sup>4</sup> alebo v konkurznom konaní<sup>5</sup>,
  - b) nie je dlžníkom voči MČ a mestu Košice,
  - c) nie je voči nemu vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty zo strany MČ.
7. MČ poskytne dotáciu tomu istému žiadateľovi najviac dvakrát za rok.

## **Článok 3**

### **Postup pri posudzovaní a schvaľovaní dotácie**

1. Písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie (formulár žiadosti je prílohou č.1 VZN) žiadateľ predkladá Miestnemu úradu MČ:
  - a) pre aktivity s termínom realizácie v 1. polroku nasledujúceho roka najneskôr do 30.11. predchádzajúceho roka,
  - b) pre aktivity s termínom realizácie v 2. polroku bežného roka najneskôr do 10.5. bežného roka.Žiadateľ o poskytnutie dotácie vyplnenú a podpísanú žiadosť spolu s povinnými prílohami odošle na adresu: Mestská časť Košice-Západ, Trieda SNP 39, 040 11 Košice alebo osobne doručí do podateľne Miestneho úradu.
2. Stanovené termíny na podanie žiadosti sa vzťahujú na dotácie s výškou požadovanej sumy vyššej ako 200 €. Žiadosť o poskytnutie dotácie do 200 € musí byť podaná najneskôr 15 kalendárnych dní pred termínom konania akcie, na ktorú finančné prostriedky žiadajú. Žiadosti, ktoré budú doručené MČ v kratšej lehote, nemusia byť akceptované.

---

<sup>3</sup> zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií

<sup>4</sup> § 70 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov

3. Zmluvu o poskytnutí dotácie MČ uzavrie so žiadateľom najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpísania uznesenia Miestneho zastupiteľstva MČ o schválení výšky dotácie.
4. Dotácia nemôže byť poskytnutá späťne na aktivity, ktoré už boli realizované.
5. Podmienkou poskytnutia dotácie je predloženie úplnej žiadosti spolu so všetkými povinnými prílohami. Ak žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením, žiadateľ bude vyzvaný na jej doplnenie do termínu podľa čl. 3 ods. 1 VZN. Ak žiadateľ tento termín nedodrží, nebude jeho žiadosť postúpená do schvaľovacieho procesu.
6. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
  - a) presný názov a adresu sídla žiadateľa,
  - b) telefonický a mailový kontakt,
  - c) právnu formu a IČO,
  - d) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu, druh výdavku, termín a miesto realizácie účelu,
  - e) v prípade projektov s požadovanou dotáciou viac ako 500 €, si MČ vyhradzuje právo vyžiadať v rámci doplnenia žiadosti aj ďalšie údaje charakterizujúce projekt, napr. cieľové skupiny, aktivity, časový plán realizácie a prínos pre MČ,
  - f) peňažný ústav a číslo účtu žiadateľa,
  - g) údaje o predpokladaných nákladoch spojených s realizáciou celkového zámeru,
  - h) výšku požadovanej dotácie,
  - i) podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa,
  - j) čestné vyhlásenie potvrdzujúce skutočnosti podľa článku 2 ods. 6 písmeno a) a b).
7. Žiadateľ spolu so žiadosťou doloží aj doklad o existencii bankového účtu, ktorého je majiteľom a na ktorý bude v prípade jej schválenia dotácia zaslaná.
8. Všetky predkladané doklady v rámci administrácie dotácie nesmú obsahovať osobné údaje iných osôb ako štatutárnych zástupcov a zamestnancov žiadateľa<sup>6</sup>.
9. Starosta MČ schvaľuje poskytnutie dotácie do výšky 200 €. Miestne zastupiteľstvo MČ schvaľuje poskytnutie dotácie nad 200 €.
10. Žiadosti o dotáciu spĺňajúce podmienky stanovené týmto VZN budú predložené na posúdenie a schválenie v poradí, v akom boli doručené :
  - a) starostovi MČ v prípade žiadostí o dotáciu do výšky 200 €,
  - b) Miestnemu zastupiteľstvu MČ v ostatných prípadoch.Na schválenie budú predložené iba žiadosti, ktoré nemajú nedostatky zistené základnou finančnou kontrolou.
11. O poskytnutých dotáciách starosta MČ písomne informuje Miestne zastupiteľstvo MČ raz za polrok.

---

<sup>6</sup> zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

12. Pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie sa zohľadňuje aj skutočnosť, či bola žiadateľovi poskytnutá dotácia v predchádzajúcich 2 rokoch a či jej použitie dokladoval v súlade s právnymi predpismi.

#### Článok 4

##### Podmienky čerpania dotácie

1. Poskytnutú dotáciu možno použiť len na schválený účel.
2. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ. Prijemca je povinný dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal. Prijemca dotácie predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie do 60 dní po ukončení aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá. Pri aktivitách realizovaných v mesiacoch november a december žiadateľ predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka.
3. Dotácia nad 200 € sa poskytuje na základe uzatvorenej zmluvy.
4. Prijemca dotácie je povinný propagovať MČ vhodným spôsobom upraveným v dokumente o poskytnutí dotácie. Minimálny rozsah propagácie je umiestnenie loga alebo názvu MČ ako poskytovateľa dotácie na verejne prístupnom mieste súvisiacom s podporenou aktivitou.
5. Dokument o poskytnutí dotácie (zmluva, resp. oznámenie starostu MČ) obsahuje:
  - a) výšku dotácie,
  - b) účel dotácie,
  - c) vymedzenie spôsobu prezentácie MČ,
  - d) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v dokumente o poskytnutí dotácie,
  - e) upozornenie na možnosť MČ uložiť sankcie za porušenie ustanovení tohto VZN<sup>7</sup> ako aj porušenie finančnej disciplíny pri použití a vyúčtovaní poskytnutých prostriedkov<sup>8</sup> náležitosti kompletného vyúčtovania dotácie.
6. Ak nastane zmena oproti schválenej žiadosti v termíne, mieste konania alebo rozsahu podporenej aktivity, ktorá však nemení podstatu schváleného účelu dotácie, je potrebné bezodkladne po zistení zmeny informovať o nej Mestskú časť Košice-Západ písomnou alebo emailovou komunikáciou, a to ešte pred uskutočnením aktivity.
7. Vyúčtovanie dotácie (formulár je prílohou č.2 VZN) musí obsahovať :
  - a) správu podpísanú štatutárnym zástupcom prijemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia,
  - b) prehlásenie, že výdavky realizované z tejto dotácie, neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,

<sup>7</sup> §23 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice

<sup>8</sup> §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- c) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení,
- d) preukázanie dohodnutej propagácie MČ, napr. umiestnením loga MČ a oznamu o podpore na verejne prístupnom mieste súvisiacom s finančne podporenou aktivitou, prípadne aj na sociálnych sieťach, vrátane fotodokumentácie podujatia.

## **Článok 5**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Toto VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom MČ dňa 16.12.2019 uznesením č. 90-16/12-2019.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Miestneho úradu MČ.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší "VZN MČ Košice-Západ o poskytovaní dotácii Mestskou časťou Košice-Západ" schválené dňa 28.4.2015.

Mgr. Marcel Vrchota, v. r.  
starosta mestskej časti


**Návrh VZN:** - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 28.11.2019  
- zverejnený na webovom sídle obce dňa : 28.11.2019  
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa : 28.11.2019

VZN schválené uznesením MZ č. 90-16/12-2019 dňa 16.12.2019.

VZN vyvesené na úradnej tabuli MČ dňa : 23.12.2019

VZN nadobúda účinnosť dňom : 7.1.2020

## Príloha č. 1 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

<b>Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mestskej časti Košice-Západ na rok.....</b>		 MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE-ZÁPAD
Názov organizácie :		
Adresa sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec):		
Právna forma žiadateľa:		
IČO žiadateľa:		
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia):		
Kontakt - štatutár/ zodpovedný zamestnanec (meno, priezvisko, telefónne číslo, email):		
Bankové spojenie (IBAN):		
Predpokladané celkové náklady v €:		
Výška požadovanej dotácie v €:		
Informácia o poskytnutí dotácie v období 12 mesiacov pred podaním žiadosti; bola poskytnutá/nebola poskytnutá, v akej výške v €*: *hodiace sa vyznačiť		
Účel použitia dotácie:		
Druh výdavku (napr. materiál, občerstvenie, ceny) :		
Termín a miesto realizácie účelu :		


Žiadateľ čestne vyhlasuje, že organizácia, ktorú je splnomocnený zastupovať, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a neeviduje žiaden záväzok po lehote splatnosti voči Mestu Košice a nemá podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Žiadateľ potvrdzuje, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

Povinná príloha : Doklad o bankovom účte (zmluva alebo potvrdenie, príp.bankový výpis)

.....  
Dátum, podpis a pečiatka  
žiadateľa

**Príloha č. 2 Formulár na vyúčtovanie poskytnutej dotácie**

<b>Oznámenie o vyúčtovaní poskytnutej dotácie</b> <b>Mestskou časťou Košice-Západ v 1./2. polroku</b> .....		 MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE-ZÁPAD
Názov organizácie :		
Adresa sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec) :		
Právna forma žiadateľa :		
IČO žiadateľa :		
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia) :		
Výška poskytnutej dotácie :		
Termín, miesto a popis uskutočneného podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá :		
Účel použitia dotácie :		
Druh výdavku:		
Vyúčtovanie dotácie:		
Položka	Označenie dokladu (faktúra, pokl. doklad, bankový výpis)	Suma

**Prehlasujem, že výdavky realizované z tejto dotácie, neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.**

Povinné prílohy :

- a) fotokópie príslušných účtovných dokladov výdavkov z vyúčtovania dotácie podľa zákona o účtovníctve v platnom znení (faktúra, výpis z BÚ, výdavkový pokladničný doklad)
- b) preukázanie dohodnutej propagácie MČ na základe oznámenia o poskytnutej dotácii alebo zmluvy o poskytnutí dotácie Mestskou časťou Košice-Západ vrátane fotodokumentácie podujatia, prípadne aj zo sociálnej siete
- c) správa podpísaná štatutárnym zástupcom príjemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia

V ..... dňa .....

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu